

СОГАСОВАНО:
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2017



**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №2»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом МБДОУ «Детский сад № 2» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагогические работники Учреждения.

1.4. Решения, принятые Педагогическим советом, не противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения, утвержденные приказом заведующего являются обязательными для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного Положения не ограничен, действует до замены новым.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в вопросах образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- совершенствование методической работы;
- определение содержания, форм и методов, педагогических технологий;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;

-внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и согласовывает образовательные программы Учреждения, программу развития Учреждения, годовой план Учреждения и другие локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, затрагивающие права и обязанности педагогических работников и воспитанников Учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет основные направления развития Учреждения;
- рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- вовлекает родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников;
- заслушивает, обсуждает информацию и отчеты педагогических работников по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, состоянии здоровья и жизни воспитанников, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, о результатах готовности детей к школьному обучению;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.
- решает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты);
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения;
- принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости созываются внеочередные заседания.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количество присутствующих членов Педсовета, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения.