

ПРИНЯТО
На заседании педагогическом
совете
МБДОУ «Детский сад № 2»

Протокол от 31.08.2017г. №1



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников, являющегося одним из коллегиальных органов самоуправления Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников функционирует в Учреждении в качестве добровольной общественной организации, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Совет родителей создается по запросу родителей (законных представителей) воспитанников, педагогического коллектива.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Цель Совета родителей:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

- Содействие руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Совета родителей.

2.3. К компетенциям Совета родителей относится:

- выступает посредником между педагогами, родителями законными представителями) и руководителем Учреждения в конфликтных ситуациях;
- обращается к руководителю Учреждения о введении платных образовательных услуг. Получение информации о результатах работы по оказанию платных образовательных услуг (при наличии таких).
- заслушивает доклады руководителя Учреждения о результатах деятельности и перспективах развития Учреждения.
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- организация и проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- контроль совместно с руководством Учреждения за организацией качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- оказание помощи руководству Учреждения в организации и проведении общего родительского собрания.
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.
- деятельность совета родителей регламентируется положением о совете родителей.

3. СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

3.1. Совет родителей избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, секретаря.

3.4. Количество членов Совета родителей ДОО определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Совет родителей избирается не менее одного представителя.

3.5. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.6. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Совет родителей имеет право:

- Взаимодействовать с другими органами самоуправления Учреждения.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении работы с детьми.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Каждый член Совета родителей имеет право участвовать в деятельности во всех проводимых Советом родителей мероприятиях.
- Каждый член Совета родителей имеет право обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы. При несогласии с решением Совета родителей высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.2. Совет родителей обязан:

- Выполнять план работы.
- Принимать качественные решения по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.
- Устанавливать взаимопонимание между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Члены Совета родителей обязаны принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения, участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

5.1. Совет родителей осуществляет свою деятельность по плану, который согласуется с руководителем Учреждения.

5.2. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

5.3. Совет родителей правомочен, если на нём присутствуют 2/3 членов Совета родителей. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.4. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

5.5. Решения Совета родителей должны согласовываться с руководителем ДОУ.

5.6. В необходимых случаях на заседании Совета родителей приглашаются, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашений определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседании пользуются правом совещательного голоса.

5.7. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с руководителем Учреждения.

5.8. Заседание Совета родителей созываются не реже один раз в квартал.

5.9. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний.

6.2. В протоколе фиксируются: дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей, решение Совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Заведующий Учреждения определяет место хранения протоколов.

6.6. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на секретаря.

6.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.