

**Утверждено:**
Приказ заведующего МБДОУ «Детский сад № 2»
от «04» августа 2020г. №73/1 -од

Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода и отчисления воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012г.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует основания и порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 2».

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в учреждении может быть осуществлен:

- в следующую возрастную группу, ежегодно не позднее 1 сентября;
- в другую группу на время карантина в группе;
- по заявлению родителей, в случае конфликтной ситуации

2.2. Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ о переводе воспитанников.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- В связи с завершением обучения по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- По инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей) о прекращении образовательных предложений.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении указываются:

- Фамилия, имя, отчество воспитанника;
- Дата рождения;
- Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- Основание для отчисления.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель Учреждения выдает родителям (законным представителям) воспитанника следующие документы:

- медицинскую карту
- личное дело

3.6. С даты отчисления воспитанника права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 2»

А.А. Проказиной

от _____

Заявление

**об отчислении воспитанника МБДОУ «Детский сад № 2»
(в связи с завершением обучения по образовательным программам
дошкольного образования)**

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

из группы общеразвивающей направленности МБДОУ «Детский сад № 2», в связи с
завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования с
«__» _____ 20__ года

Медицинскую карту ребенка получил «__» _____ 20__ года

подпись

расшифровка подписи

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 2»

А.А. Проказиной

от _____

Заявление

**об отчислении воспитанника МБДОУ «Детский сад № 2»
(в связи с завершением обучения по образовательным программам
дошкольного образования)**

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

из группы общеразвивающей направленности МБДОУ «Детский сад № 2», в связи с
завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования с
«__» _____ 20__ года

Медицинскую карту ребенка получил «__» _____ 20__ года

подпись

расшифровка подписи

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 2»
А.А. Проказиной

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя полностью)

проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (*подчеркнуть*)

Фамилия, имя, отчество, дата рождения (*полностью*)

из группы общеразвивающей направленности МБДОУ «Детский сад № 2», в
связи со сменой места жительства

указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ в который осуществляется переезд)

с «_____» _____ 20____ года.

Медицинскую карту и личное дело ребенка получил

«___» _____ 20__ г
дата

_____/_____
подпись Ф.И.О.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 2»

А.А. Проказиной

от _____

ФИО заявителя (полностью)

Место регистрации:

город _____

улица _____

дом _____, квартира _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество (полностью)

Из группы общеразвивающей направленности в МБДОУ «Детский сад № 2», в связи с переводом в МБДОУ «Детский сад № _____ с « _____ » _____ 20 _____ года.

Медицинскую карту ребенка получил « _____ » _____ 20 _____ года
