



Приказ заведующего МБДОУ
«Детский сад № 2»
от «28» июня 2019 г. № 91-од
№ 2»

**Порядок оформления
возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 2» и родителями (законными представителями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 2» и родителями (законными представителями) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и регламентирует процедуру оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 2» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Порядок)

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя учреждения о зачислении ребенка в МБДОУ.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 1).

2.3. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются Договором об образовании, включающим в себя предмет договора, взаимодействие сторон, размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанниками, основания изменения и расторжения договора, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

После заключения Договора об образовании воспитанник получает право на обучение и содержание в дошкольном учреждении в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ.

В Договоре об образовании указаны все основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения программы (продолжительность обучения).

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений возникает в связи с:

- болезнью ребенка, на основании медицинской справки врача;
- началом карантина в группе, которую посещает воспитанник;
- возникновением чрезвычайной ситуации, в связи с невозможностью функционирования учреждения (аварийное отключение света, воды, порыв трубопровода и т.п.);

- началом отпуска родителей (законных представителей), по заявлению родителей о сохранении за ребёнком места в учреждении.
- проведением ремонтных работ в учреждении, на основании приказа учредителя.
- закрытием учреждения сроком на 1 день для санитарной обработки учреждения (санитарный день), по приказу учредителя.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения между МБДОУ «Детский сад № 2» и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.

Отчисление осуществляется в связи с получением дошкольного образования (завершения срока обучения по освоению образовательной программы Учреждения в полном объеме и поступлением в общеобразовательное учреждение начального образования).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую дошкольную организацию, на основании письменного заявления;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Прекращение образовательных отношений осуществляется при условии оплаты родителями за присмотр и уход за воспитанником.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя об отчислении воспитанника.

4.5 В случае прекращения деятельности МБДОУ или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Учредитель обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Договор об образовании № _____

МБДОУ «Детский сад № 2»

г. Усолье-Сибирское

(место заключения договора)

" ____ " _____ 2019 г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2», осуществляющее образовательную деятельность (далее – МБДОУ) на основании лицензии от "19 мая 2015г. № 7676 выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области,

(дата и номер лицензии)

выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области,

(наименование лицензирующего органа)

именуем в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Алены Александровны Проказиной, действующего на основании Устава,

и _____

_____ -

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Именуемым (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемым (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 2»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –

12 часов, с 7.00 до 19.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. **Заказчик** вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в период его адаптации (по мере необходимости).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ.

2.3. **Исполнитель** обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

Согласно

требованиям

СанПин

(вид питания, в т. ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие

его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик** обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные и платные (при наличии) образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата), а также некоторые категории льготников, устанавливается нормативным правовым актом администрации г. Усолье-Сибирское (на основании законодательства Российской Федерации).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Отдельная категория родителей (законных представителей) родительская плата, для которых снижена или не взимается, устанавливается Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации» и нормативным правовым актом администрации г. Усолье-Сибирское».

При наличии долга по родительской плате за присмотр и уход за детьми образовательная организация вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность в судебном порядке.

Денежные средства направляются в размере 100% от поступившей суммы родительской платы на приобретение продуктов питания.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, (сумма родительской платы определяется Постановлением Главы администрации г. Усолье-Сибирское)

3.4. Оплата производится в срок не позднее **10 числа** текущего месяца на расчетный счет МБДОУ, с указанием лицевого счета, присвоенного Воспитаннику.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Договор может быть досрочно расторгнут в следующих случаях:

5.4.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5.4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений по пункту 4.4.1. является личное заявление родителей (законных представителей) воспитанника и распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника с соответствующей отметкой в Книге движения воспитанников.

VI. Сохранение места за воспитанником

6.1. Место за ребенком, посещающим дошкольное образовательное учреждение, сохраняется на время: болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей; отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей.

VII. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20___ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения «Детский сад № 2»

Заказчик

(фамилия имя отчество)

Адрес: г. Усолье-Сибирское, ул.
Суворова, 20 Тел. 8 (39543) 3-90-22
Банковские реквизиты:
ИНН 3851007707 / КПП 385101001
ОГРН 1153850003670

Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____
Дата выдачи _____
Адрес проживания _____

Место работы, должность _____

Тел. _____

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2»
А.А. Проказина / _____ /
(подпись)

« ____ » _____ 2019 г.

Подпись / _____ / _____ /
(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 2019 г.

М. П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 2»

А.А. Проказиной

от _____

ФИО заявителя (полностью)

Место регистрации:

город _____

улица _____

дом _____, квартира _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (*подчеркнуть*)

Фамилия, имя, отчество (полностью)

на обучение по основной образовательной программе ДО в МБДОУ «Детский сад № 2»

Сведения о ребенке:

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Место фактического проживания: _____

город, улица, дом, квартира

телефон

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)

дом. тел.: _____

моб. тел.: _____

E-mail: _____

Отец _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)

дом. тел.: _____

моб. тел.: _____

E-mail: _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование по запросу уполномоченных учреждений), а также персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2007 № 152-ФЗ «О персональных данных»

подпись заявителя (законного представителя)

расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы (*отметить нужное*):

- ☐ свидетельство о рождении ребенка (копия);
- ☐ направление Отдела образования;
- ☐ медицинская карта ребёнка;
- ☐ справка о регистрации ребёнка (ксерокопия, оригинал);
- ☐ другие документы (указать): _____

Выбор языка _____

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 2», лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными учредительными документами, локальными актами, регламентирующими образовательные отношения в Учреждении ознакомлен(а)

подпись заявителя (законного представителя)

расшифровка подписи

С Постановлением администрации г. Усолье-Сибирское «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций, за конкретными территориями муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

подпись заявителя (законного представителя)

расшифровка подписи

С Постановлением Главы администрации г. Усолье-Сибирское «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории г. Усолье-Сибирское № 879 от 26.04.2016 года **ознакомлен (а)**

подпись заявителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Регистрация заявления:

Регистрационный номер

Дата регистрации:

подпись заявителя, законного представителя

расшифровка подписи